

Vacature Secretarieel administratief medewerker m/v

Word jij gelukkig van het op orde brengen van de zaken en heb je oog voor detail? Dan zijn wij op zoek naar jou! Voor ons huidige team zijn wij op zoek naar een Secretarieel administratief medewerker voor circa 20 uur in de week.

Wie zoeken wij?

Als secretarieel administratief medewerker ben jij het eerste interne aanspreekpunt. Je bent de spin in het web tussen de verschillende afdelingen maar zorgt ook dat facilitair op orde blijft.

Een erg diverse functie met veel uitdaging en volop ruimte om jezelf te ontwikkelen in een dynamische werkomgeving met een open, collegiale en informele werksfeer.

Herken jij je in onderstaande punten;

- MEAO werk- en denkniveau met 3-5 jaar werkervaring;
- Aantoonbare contactuele vaardigheden;
- Uitstekend in taal (Nederlands en Engels) in woord en geschrift;
- Algemene kennis van o.a. Microsoft Office;
- Kennis over het opstellen van nieuwsbrieven;
- Ervaring met telefonische werkzaamheden;
- Een echte planner van afspraken.

Neem dan snel contact met ons op!

Wat bieden wij?

Je komt te werken bij een gezellig en dynamisch bedrijf. We helpen en motiveren je om jouw doelen te behalen. ICT is de toekomst en wij laten onze medewerkers graag met ons mee groeien.

Je start met een tijdelijk contract, onze intentie is om dit om te zetten in een vast contract.

- Goed salaris, afhankelijk van je werkervaring;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden met o.a. een laptop en telefoon;
- Uitstekende pensioenregeling zodat je er later ook goed bij zit;
- Bedrijfsfitness en een gezellige vrijdagmiddagborrel.

Wie zijn wij

i-Beheer® is een innovatieve en dynamische onderneming met vestigingen in Coevorden en Emmen. Met een team van enthousiaste en ervaren medewerkers wordt de kantoorautomatisering van bedrijven zowel lokaal als regionaal gefaciliteerd. De dienstverlening van i-Beheer® is onderverdeeld in een aantal onderdelen: kantoorautomatisering, datacenter diensten, telecom diensten, webdesign/hosting en internet diensten.

Overige informatie:

Voor meer informatie kun je contact opnemen met J. (Johan) Van der Veer (Directeur), jvdveer@i-beheer.nl

Tel: 0524 52 22 52

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.